**招　标　文　件**

**项目名称：扬州市职业大学外文原版期刊采购项目**

**扬州市职业大学国资处**

**2022年5月20日**

**总 目 录**

1. 招标公告…………………………………… 2
2. 投标人须知………………………………… 4
3. 合同条款及格式……………………………17
4. 项目需求……………………………………21
5. 评标方法与评标标准………………………25
6. 投标文件格式………………………………27

# 第一章 招标公告

扬州市职业大学图书馆所需的外文原版期刊采购项目进行公开招标，现欢迎符合相关条件的合格供应商投标。

**一、招标项目名称及编号**

项目名称：扬州市职业大学2023-2024年度外文原版期刊采购项目

**二、招标项目简要说明及预算金额**

本次项目为扬州市职业大学2023-2024年度外文原版期刊的采购，该项目年度采购预算是人民币9.2万元。该项目投标报价均用人民币报价，由投标供应商自行承担汇率变化风险。超过该项目采购预算金额的报价为无效投标。

**三、供应商资格要求**

（一）符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件，并提供下列材料；

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件；
　　2、上一年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；

3、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
　　4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
　　5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（二）其他资格要求：

1、投标人须具有国家新闻出版广电总局颁发的有效的《出版物进口经营许可证》。

2、未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

（三）本项目不接受联合体投标；

（四）本项目接受进口产品投标。

**四、招标文件提供信息**

招标文件提供及公告期限：自招标公告在“扬州市职业大学”主页（http://www.yzpc.edu.cn/）发布之日起5个工作日。有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注发布的信息更正公告。

**五、投标文件接收信息**

投标文件接收截止时间：2022年6月10日下午2：30

投标文件接收地点：扬州市职业大学东大门值班室

投标文件接收人： 孔老师

**六、开标有关信息**

2022年5月10日下午2：30

开标地点：扬州市职业大学崇德楼111会议室

注：1、受疫情影响，学校封闭管理，校外人员无法进入校园，投标人无法参加开标，开标会在评审专家组、监委的监督下进行，评审由学校由抽取专家组成评审小组进行评审，评审结果公布在校园上。

2、经二次招标，提交投标、响应文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商不足三家的，且采购文件没有不合理条款、程序符合规定的，经专家认定后可以按招标文件评审方式进行评审；满足招标文件要求只有一家的，可采用谈判方式确定中标结果。

**七、本次招标联系事项**

 国资处联系人：孔老师 电话：0514－87697011

图书馆联系人：刘老师 电话15205275012

对项目需求部分的询问、质疑请向采购人提出，询问、质疑由图书馆负责答复。

**八、投标文件制作份数要求：**

正本份数：1份 副本份数：2份

**九、本次招标投标保证金**

投标时须缴纳投标保证金贰仟元整，中标后，保证金将自动转为履约保证金。

# 第二章 投标人须知

### 一、总则

#### 1、招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

#### 2、合格的投标人

2.1满足招标公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

#### 3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

#### 4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，我校在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2本次招标我校和采购人不收取标书工本费与中标服务费。

#### 5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

### 二、招标文件

#### 6、招标文件构成

6.1 招标文件有以下部分组成：

（1）招标公告

（2）投标人须知

（3）合同条款及格式

（4）项目需求

（5）评标方法与评标标准

（6）投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与我校联系解决。

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

#### 7、招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，应在投标截止期**十日**前按招标公告中的通讯地址，以书面形式通知我校。

#### 8、招标文件的修改

8.1 在投标截止时间三天前，我校可以对招标文件进行修改。

8.2我校有权按照法定的要求推迟投标截止日期和开标日期。

8.3招标文件的修改将在江苏政府采购网公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

### 三、投标文件的编制

#### 9、投标文件的语言及度量衡单位

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与我校就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

#### 10、投标文件构成

10.1 投标人编写的投标文件应包括资信证明文件、投标配置与分项报价表、供货一览表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、投标函、开标一览表等部分；

10.2投标人应将投标文件按顺序装订成册，并编制投标文件资料目录。

#### 11、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

11.1投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

11.2投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力独立履行合同的文件。

11.3投标人除必须具有履行合同所需提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

 11.4投标人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件规定的证明文件。

 11.5证明投标人所提供货物与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

#### 12、供货一览表和分项报价表

12.1 投标人应按照招标文件规定格式填报供货一览表、分项报价表。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价)。

12.2 标的物

采购人需求的货物供应、送货，及有关技术服务等。

12.3有关费用处理

招标报价采用总承包方式，投标人的报价应包括所投产品费用、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。

12.4其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

12.5投标货币

投标文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

12.6 分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

1、项目总价：包括买方需求的货物价格、质量保证费用、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

2、项目单价按投标配置及分项报价表中要求填报。

13**、**技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及投标货物说明

13.1 对招标文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

13.2 提供参加本项目类似案例简介；

13.3 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

14、**服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍**

 14、1投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

14、2提供投标人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

#### 15、投标函和开标一览表

15.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

15.2 开标一览表中的价格应与投标文件中投标配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准**。**

15.3 *开标一览表必须加盖公章，必须单独密封在信封中，在投标截止时间前与投标文件分别递交，否则视为无效投标。*

#### 16、投标保证金

16.1 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回其投标；

（2）投标人提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；

（3） 投标人之间被证实有串通（统一哄抬价格）、欺诈行为；

（4） 投标人被证明有妨碍其他人公平竞争、损害我校或者其他投标人合法权益的；

#### 17、投标有效期

17.1 投标有效期为我校规定的开标之日后**六十（60）天**。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，我校于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝我校的这一要求而放弃投标，我校在接到投标人书面答复后，将在原投标有效期满后五日内**无息退还其投标保证金**。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第16条有关投标保证金的规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

#### 18、投标文件份数和签署

18.1投标人应严格按照招标公告要求的份数准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

18.2投标文件正本中，除采购文件规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖投标人公章。 本采购文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

18.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签字或盖章。

### 四、投标文件的递交

#### 19、投标文件的密封和标记

19.1投标人应将投标文件正本和所有副本密封，不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

19.2 密封的投标文件应：

19.2.1 注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。按招标公告中注明的地址送达；

19.2.2 注明投标项目名称、标书编号及包号。

19.2.3 未按要求密封和加写标记，我校对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，采购中心我校将予以拒绝，作无效投标处理。

#### 20、投标截止日期

20.1 我校收到投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的截止时间。

20.2 我校可以按照规定，通过修改招标文件有权酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

#### 21、迟交的投标文件

21.1 我校拒绝接收在其规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

#### 22、投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知我校，修改或撤回其投标文件。

22.2 投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在投标截止时间前送达我校。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

22.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

### 五、开标与评标

#### 23、开标

23.1 我校将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派携带有效证件的代表准时参加，参加开标的代表需签名以证明其出席。

 23.2开标仪式由国资处组织，采购人代表、公证员（必要时）、监管代表、投标人代表等参加。

23.3按照规定同意撤回的投标将不予开封。

23.4 开标时请公证人员或投标人代表查验投标文件密封情况，确认无误后，当众拆封宣读每份投标文件中“开标一览表”的内容，未列入开标一览表的内容一律不在开标时宣读。开标时未宣读的投标报价信息，不得在评标时采用。

 23.5将指定专人负责开标记录并存档备查。

23.6 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

#### 24、评标委员会

 24.1开标后，将立即组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

 24.2 评委会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

 24.3评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标、成交候选人。

#### 25．评标过程的保密与公正

25.1公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

25.2在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

25.3在评标期间，将设专门人员与投标人联系。

25.4 评标委员会不得向落标的投标人解释未中标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

#### 26．投标的澄清

26.1评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会有权以书面形式要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

 26.2接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由投标人法人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

 26.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

#### 27、对投标文件的初审

27.1投标文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金等进行审查。

评委会在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）对投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单情况进行查询，以确定投标人是否具备投标资格。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

接受联合体的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

27.2在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会三分二及以上成员的认定。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

27.4评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准进行修正；

(2)当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准进行修正。只有在评委会认为单价有明显的小数点错误时，才能以标出的总价为准，并修改单价。

27.5评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金不予退还。

27.6评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

27.7同一项目（项目未分包）或同一分包（项目有不同分包），如出现同一品牌同一型号的产品有多个供应商参加投标时，评标中在其他条件合格的前提下，选取报价最低的供应商进入评标，其他供应商作为无效投标处理。

#### 28、无效投标条款和废标条款

28.1无效投标条款

28.1.1未按要求交纳投标保证金的；

 28.1.2未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

28.1.3投标人在报价时采用选择性报价；

28.1.4投标人不具备招标文件中规定资格要求的；

28.1.5投标人的报价超过了采购预算的；

28.1.6未通过符合性检查的；

 28.1.7不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的（*本招标文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）；*

28.1.8 投标人被 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单；

28.1.9其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

28.2废标条款：

28.2.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；28.2.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

28.2.3因重大变故，采购任务取消的；

28.2.4评标委员会认定招标文件存在歧义、 重大缺陷导致评审工作无法进行。

28.3 投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的处理：

28.3.1如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按财政部第18号令第四十三条的规定执行。

### 六、定标

#### 29、确定中标单位

29.1评委会根据本招标文件规定评分办法与评分标准向采购人推荐出中标候选人。

29.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标人。

29.3若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

29.3.1提供虚假材料谋取中标的；

29.3.2向采购人、我校行贿或者提供其他不正当利益的；

29.3.3恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

29.3.4属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的；

29.3.5与采购人或者其他供应商恶意串通的；

29.3.6采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

29.3.7不符合法律、法规的规定的。

29.4. 有下列情形之一的，属于恶意串通：

29.4.1供应商直接或者间接从采购人获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

29.4.2供应商按照采购人授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

29.4.3供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

29.4.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

29.4.5供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

29.4.6供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

29.4.7供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

#### 30、质疑处理

30.1参加投标供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向我校或采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

 30.1.1对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
　　30.1.2对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
　　30.1.3对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

30.2质疑必须按《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》的相关规定提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等）我校有权不予受理。

30.3未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

30.4质疑函应当包括下列内容：

30.4.1质疑投标人的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

30.4.2具体的质疑事项及明确的请求；

30.4.3认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

30.4.4提起质疑的日期；

30.4.5质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证

明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。质疑人委托代理质疑的，应当向我校提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

30.5我校收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，我校将告知质疑人进行补正。

30.6质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，我校有权不予受理。

30.7对于内容、格式符合规定的质疑函，我校应当在收到投标供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

30.8投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，我校有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该投标人进行相应的行政处罚。

### 七、授予合同

#### 32. 签订合同

32.l中标人应按中标通知书规定的时间、地点,按照招标文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，且不得迟于中标通知书发出之日起三十日内，否则履约保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，中标人还应承担赔偿责任。

32.2招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

32.3 签订合同后，*中标人不得将货物及其他相关服务进行转包*。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

#### 33、货物和服务的追加、减少和添购。

33.1政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额10%。

33.2采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

#### 34、履约保证金

34.1中标人在收到中标通知书后，中标人的投标保证金将自动转为履约保证金，履约保证金用以约束供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失。如果中标人不同意按照规定去做，我校有权取消本次采购中标决定，其投标保证金不予退还。

#

# 第三章 合同条款及格式

以下为中标后签订本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

根据《中华人民共和国合同法》及有关法规的规定，经甲乙双方同意在平等互利和协商一致的基础上签订本采购合同。《扬州市职业大学2023-2024年度外文原版期刊采购项目公开招标文件》、乙方的投标书与本合同一起构成本次外文原版期刊采购整体文件，均具有法律效力。

 甲方通过两次公开招标流标后以谈判的方式确定乙方为甲方2023-2024年外文原版期刊采购供应商。

**一、合同标的**

甲方同意从乙方购买、乙方同意向甲方销售扬州市职业大学图书馆2023-2024年外文原版期刊订单（详见招标文件订购清单）中所列外文原版期刊及相关服务。

**二、合同价格**

1、每年采购实洋均约为人民币： 92000元（大写：玖万贰仟元整）。以实际订阅数及乙方出具的票据为准。

2、乙方所供2023-2024年外文期刊的折扣率为 %（让利 %）。

3、本合同价格为完税后价格。

4、本合同发生的一切费用均以人民币结算及支付。

5、双方的账户名称、开户银行以及账号以本合同提供的为准。

**三、合同付款方式**

1、甲方在2022年12月15日、2023年12月15日前向乙方支付所订外文期刊款项。

2、外文期刊人民币结算价= 国外目录价×国内到货日外币汇率×预付款利率×折扣率。乙方按双方核实后的价格开具发票，同时在发票上注明码洋及折扣率。甲方按实付价以电汇方式付清期刊款。

3、如乙方根据本合同规定有责任向甲方支付违约金或其它赔偿时，甲方在书面通知乙方后，有权在履约保证金中扣除该款项；乙方履约保证金不足以赔偿损失时，按实际损失赔偿。

**四、服务条款及违约责任**

1、乙方保证提供外文期刊原始价格的网上查询地址，以便查核。

2、乙方保证提供纸质和电子征订数据。

3、乙方保证免费提供全面的国际期刊采购网络以及完善的商务网站，满足甲方的需求。

4、乙方保证在期刊正常出版的情况下（延期、滞后出版、停刊等除外）出版后30天内送达甲方指定地点。

5、乙方保证如出版商提供图书馆所订纸本期刊的相应电子版期刊的免费查询服务，将及时通知甲方并提供检索便利及使用中的问题解答。

6、乙方保证根据甲方的要求，免费提供US格式编目MARC数据，数据能够为“汇文文献信息服务系统”接受。

7、乙方保证提供的每一批期刊，必须配带验货清单，验货清单包括刊名、中图刊号、卷期、ISSN号等，保证内容清晰、明了、有序，便于验收、查对。

8、乙方保证从正规渠道购进期刊，所提供报刊均为未经使用的全新、正版的外文期刊。一旦发现乙方所提供的期刊出现盗版，甲方将立即终止合同，由此引起的法律责任和经济纠纷完全由乙方承担。

9、乙方收到甲方订单后保证及时做好发订工作，如有停止出版、合并、拆分、迟出、载体变化等情况，及时通知甲方确定是否续订。对甲方提出欲调整的期刊，乙方及时提供相关出版信息和当年订购价格，以满足甲方需求。

10、乙方保证免费送刊到甲方指定地点，送货手续齐全。

11、甲方如发现乙方所提供的期刊中出现与所订期刊不符、污损、图文不清、缺页、倒页等质量问题，甲方将及时通知乙方，乙方保证在接到甲方通知30天内无条件完成退换，并根据甲方需求及时派人到馆处理退换等事务。由此造成的损失及相关费用全部由乙方承担。

12、乙方保证甲方所订外文期刊的及时、完整，外文期刊到刊率达99%以上。若在2023年2月、2024年2月底尚未能完全到刊，乙方须及时做好补救工作，免费提供所缺期刊的影印件，并退还原版刊与影印件的差价（确由出版社等原因造成的停刊等情况除外，但须附有证明材料）。

13、乙方负责向甲方提供供货情况季度报告，内容包括到刊率、缺刊刊名、刊号、所缺期别、缺刊原因、处理状态。

14、乙方将负责甲方订购外文期刊的各项免税手续。

15、乙方保证有专人主动保持与甲方的信息沟通**。**

16、免费提供“中图链接”国外期刊目次文摘数据库综合检索平台，含29000种OpenAccess的期刊全文免费浏览和下载；对甲方非订购的外文原版期刊提供查询采访服务；根据甲方需要免费提供甲方所订外文期刊数据库和纸本刊中的电子版期刊导航阅读服务，并主动与出版商联系，提供部分对印刷版订户提供的免费网上浏览全文服务。

**五、不可抗力事件的处理**

1、如果因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，双方均不承担违约责任。不可抗力包括：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其它买方和卖方商定的事件。

2、在不可抗力事件发生后，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方，并寻求采取合理的方案履行合同。如果不可抗力事件影响时间持续120天以上时，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

**六、仲裁**

在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，买方和卖方应通过友好协商的办法进行解决。如从协商开始30天内仍不能解决，应将争端提交扬州大学相关部门寻求可能解决的办法。如果提交扬州大学相关部门后30天内仍得不到解决，则应申请仲裁。仲裁应根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向扬州市仲裁委员会申请仲裁。

**七、合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或授权委托人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中，如需修改或补充合同内容，应经双方协商，签署书面修改或补充协议。该协议将作为本合同不可分割的一部分。

3、乙方履约情况作为甲方下次续标或招标时进行资质审查的重要依据。

4、合同有效期：自合同签订之日起至2023年3月31日。

5、在合同期内，若乙方不能兑现服务承诺，甲方有权提前中止合同。

6、本合同一式五份，甲方执三份，乙方执二份。

甲方：扬州市职业大学 　 乙方：

公章： 公章：

法人代表或或授权代表签字： 法人代表或授权代表签字：

户 名：扬州市职业大学 户 名：

开户行：交通银行扬州分行营业部 开户行：

行 号：3013 1200 6706 行 号：

账 号：3950 6840 0018 0100 17512 账 号：

纳税人识别号：321003 468829930 纳税人识别号：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

# 第四章 项目需求

**一、项目简介：**本次项目为扬州市职业大学2023-2024年度全年外文原版期刊的采购项目，该项目年度采购预算是人民币9.2万元。该项目投标报价均用人民币报价，由投标供应商自行承担汇率变化风险。超过该项目采购预算金额的报价为无效投标。

 **二、项目具体要求：**

1．投标人应及时将我校的订单向外商发订，以保证我校的到刊。

2.投标人负责将我校所订外文原版期刊直接送至我校指定的位置，运费由投标人承担。投标人所提供的每一批期刊必须随刊配带验货清单，验货清单包括刊名、卷期、ISSN号。

3.我校验收投标人送达的外文原版期刊，如发现期刊与验货清单不符、期刊破损、污损的情况，将及时通知投标人予以解决。

4.投标人应随时关注外商发刊情况，定期向我校提供外商出版状况信息，对于不能按时送到的期刊，应及时将信息反馈给我校并及时向外商追刊，并保证无缺漏刊。我校如发现缺刊少期，将及时与投标人联系，投标人应无条件及时补充缺刊的期刊。

5．投标人为支持我校的外文原版期刊刊目数据建设，承诺免费提供所购原版外文期刊的MARC编目数据。

6．如遇期刊停止出版，应及时通知学校并退还该种期刊款。

7.每一种期刊的投标报价均用人民币报价，中标单位自行承担汇率变化风险。

8．本次采购的2023年全年外文原版期刊的目录和数量要求如下表（共7种），投标人按此表报出每种期刊的单价和合计总价。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **刊号** | **刊名** | **数量** |
| 1 | 730B0001JET | IEEE Journal on Emerging and Selected Topics in Circuits and Systems. | 1 |
| 2 | 860B0002-03 | Journal of Engineering Mechanics. | 1 |
| 3 | 860B0002-16 | Journal of Management in Engineering. | 1 |
| 4 | 851B0006 | Textile Research Journal. | 1 |
| 5 | 636B0072 | Nursing Forum | 1 |
| 6 | 636B0091 | Journal of Professional Nursing | 1 |
| 7 | 712C0052 | Engineering Designer | 1 |

 **三、商务要求**

**1.质保期**

质保期 1 年。（自交货验收合格之日起计）

**2. 售后服务要求**

**3．交货期、交货方式及交货地点**

3.1 合同期限：自合同签定之日起至2024年12月31日止。

3.2 交货方式：免费送货上门

3.3 交货地点：江苏省扬州市文昌西路458号图书馆510室

**4. 货款支付**

4.1 付款方式：年底前支付年度总金额。

4.2结算货币：人民币

5. 投标货币：人民币

6．交货和验收要求：送货时当场清点

 **四、其他**

**1、违约责任：**投标人在履行合同期间发生实质性要求违约的，投标人承担可能发生的全部责任，且采购人有权拒付全部报刊款、单方面立即终止合同，相关损失由投标人赔偿,并向省级政府采购管理部门备案。

# 第五章 **评标方法与评标标准**

 **一、评标方法与定标原则**

 本项目采用综合打分法确定中标候选人。评标委员会将按下列评分具体办法和标准进行打分，总分值为100分。按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。由评标委员会确定一名中标候选人。

**二、评标标准**

 1、对小型和微型企业产品价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

 2、供应商需按照采购文件的要求提供相应的《企业声明函》。

 3、企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）文件规定自行填写。

 4、投标人政府采购不诚信记录扣分。根据《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》的规定，诚信记录分每减10分，给予本项目总分值2%的扣分，扣分最多不超过本项目总分值6%。

 **具体打分方法如下：**

| 序号 | 项目 | 分值 | 说明(小数点后保留一位） |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 投标报价 | 50 | 价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且价格最低的报价为评分基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（评分基准价/报价）×50 |
| 2 | 服务承诺 | 10 | 承诺所订购的7种期刊全部订到得10分，否则不得分。若有停止出版的期刊除外。 |
| 3 | 销售业绩 | 20 | 投标人提供2017-2019年（合作高校图书馆）类似项目5个（不重复）客户数量及金额，每提供一个得4分，最高得20分（须提供合同书的复印件，且必须含有标的物、合同价以及盖章签字部分所在页、价格等实质性内容须清晰可见，否则不得分）。 |
| 4 | 信息服务 | 20 | 1.投标人提供可查询期刊信息的独立网站，功能完善、性能稳定，最高得10分；（给出主要页面的截图。）2.能提供标准MARC数据，最高得10分。（给出主要页面的截图。） |

# 第六章 投标文件格式

**投 标 文 件**

**项 目 名 称：**

**招 标 编 号：**

 **投标人名称 ：**

 **日 期 ：**

**评分索引表**

|  |  |
| --- | --- |
| **评分项目** | **在投标文件中的页码位置** |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |

**投标主要文件目录**

一、资格性和符合性检查响应对照表

**二**、资信证明文件

三、投标函

四**、**分项报价表

五、供货一览表

六、技术参数响应及偏离表

七、商务条款响应及偏离表

八、开标一览表

**一、资格性和符合性检查响应对照表**

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格性和符合性检查响应内容** | **是否响应****（填是或者否）** | **投标文件中的****页码位置** |
| ***1*** | *法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件）* |  |  |
| *2* | *上一年度财务状况报告（复印件，成立不满一年不需提供）* |  |  |
| *3* | *依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件）* |  |  |
| *4* | *具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（原件,格式见后）* |  |  |
| *5* | *参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件,格式见后）* |  |  |
| *6* | *授权书（原件）* |  |  |
| *7* | *投标人须具有国家新闻出版广电总局颁发的有效的《出版物进口经营许可证》。* |  |  |
| *8* | *招标文件中的其他实质性要求* |  |  |

二、**资信证明文件要求**

 **1、实质性资格证明文件目录**

***文件1*** *法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件）*

***文件2*** *上一年度财务状况报告（复印件，成立不满一年不需提供）*

***文件3*** *依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件）*

***文件4*** *具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（原件,格式见后）*

***文件5*** *参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件,格式见后）*

***文件6*** *授权书（原件）*

***文件7*** *投标人须具有国家新闻出版广电总局颁发的有效的《出版物进口经营许可证》。*

*文件8招标文件中的其他实质性要求*

**2、非实质性资信证明文件目录**

格式1 《企业声明函》

### 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 。

主要专业技术能力有： 。

 供应商名称（公章）：

 日期： 年 月 日

**授权书**

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就 号项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

 代理人（被授权人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 授权单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 地址：

 日期：

###

###  参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

 **声 明**

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

 供应商名称（公章）：

 授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 日期：\_\_\_\_\_\_年 月 日

**格式一 企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定，本公司为 (请填写：小型、微型)企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准，本公司为 (请填写：小型、微型)企业。

2、本公司参加 项目政府采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他 (请填写：小型、微型)企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

3、本公司在本次政府采购活动中提供的小微型企业产品报价合计为人民币（大写） 圆整（￥： ）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日 期：

注：供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。

## 三、投标函格式

致：

根据贵方的招标文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人的名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签字人兹宣布同意如下：

1.按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。

2.我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。

3.我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4.我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

5.如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金可不予退还。

6.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7.一旦我方中标,我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

8.与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

投标人开户行：

账 户：

投标人授权代表姓名（签字）：

投标人名称（公章）：

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**四、分项报价表**

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 刊号 | 刊名 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 |   |

法定代表人或授权代表签字：

 日期： 年 月 日

注：1、按照招标文件要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

**五、供货一览表**

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 货物名称（刊名） | 刊号 | 数量 | 交货期 | 其他 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人或授权代表签字：

 日期： 年 月 日

注：1、按照招标文件要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

**六、技术参数响应及偏离表**

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标响应 | 超出、符合或偏离 | 原因 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人或授权代表签字：

 日期： 年 月 日

注：1、按照基本技术要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

**七、商务条款响应及偏离表**

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 |
| 质保期 |  |  |  |
| 售后技术服务要求 |  |  |  |
| 交货时间 |  |  |  |
| 交货方式 |  |  |  |
| 交货地点 |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |
| 投标货币 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |

法定代表人或授权代表签字：

##  日期： 年 月 日

## 八、 开标一览表

投标人全称（加盖公章）：

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  投标总报价 |
|  | 大写：小写： （人民币） |

 日期： 年 月 日

填写说明：

*1、开标一览表必须单独密封在信封中，在投标截止时间前与投标文件分别递交，否则视为无效投标。*

*2、开标一览表必须加盖投标供应商公章（复印件无效）。*

 3.如有分包，投标人投任何一个包的标的，都需单独填写开标一览表。